

allaboutHRLaw ist ein junges, stark wachsendes Beratungsunternehmen, welches für Start-ups, kleine und mittelständische Unternehmen die Personalarbeit ganz oder teilweise übernimmt. Wir haben bereits namhafte start-ups auf dem Weg zum „erwachsenen“ Unternehmen begleitet und begleiten die meisten unserer Kunden immer noch. Referenzen kannst du auf unserer website [www.allabouthr.com](http://www.allabouthr.com) einsehen.

Bei uns kannst Du, als wahrer Generalist, die gesamte Bandbreite an Personalarbeit einsetzen und im Team weiterentwickeln. Wir sind bundesweit tätig mit Fokus auf die Ballungsräume Berlin, Hamburg, Leipzig und München.

Zur Unterstützung unseres wachsenden Teams suchen wir ab sofort eine/n:

### **Werkstudent (m/w) im Personalwesen am Standort Hamburg / Norderstedt**

Als Werkstudent/in wirst Du uns für ca. 10 – 15 Stunden / Woche bei flexibler Zeiteinteilung unterstützen.

#### **Was werden Deine Aufgaben sein?**

- Unterstützung im kompletten Recruiting Prozess (Stellenschaltung, Stellenaktualisierung, Bewerbermanagement, Vorauswahl)
- Unterstützung in der Personalentwicklung
- Eigenständige Übernahme von kleineren, spannenden Projekten
- Zuarbeit für Betriebsratsangelegenheiten
- Erstellen von Reports
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnabrechnung
- Administratives Tagesgeschäft (Pflege von Personalakten und -daten)

#### **Was zeichnet Dich aus?**

- Du absolvierst einen betriebswirtschaftlichen Studiengang, im Idealfall mit dem Schwerpunkt im Personalwesen
- Du bringst einen sicheren Umgang mit allen Office-Programmen mit
- Du hast eine genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist ein kommunikativer Teamplayer
- Du zeichnest dich durch Belastbarkeit und Freundlichkeit aus
- Du solltest bis zu 6 Monate Zeit haben
- Du sprichst Deutsch auf muttersprachlichem Niveau

#### **Was bieten wir Dir?**

- Raum für Eigeninitiative, Gestalten und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Enormes Lernpotential und steile Lernkurve
- Direkte Kommunikation und flache Hierarchien in einem dynamischen und spannenden Arbeitsumfeld mit einem hochmotivierten Team
- Höchstmögliche Individualität und flexible Arbeitszeiten, die eine Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglichen

Wenn Du überzeugt bist, dass Deine Fähigkeiten zu uns passen und Du Teil unserer Erfolgsgeschichte werden möchtest, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Christine Marxen, [jobs@allabouthr.com](mailto:jobs@allabouthr.com) unter Angabe des Jobtitels und des möglichen Eintrittsdatums.